



SIMPLE

Ogłoszenie o pracę

Jesteśmy warszawską spółką notowaną na Giełdzie Papierów Wartościowych i jednym z najczęściej wybieranych partnerów biznesowych w zakresie wdrożeń systemów klasy ERP, CRM, BI, HRM oraz WorkFlow.

W związku z bardzo dynamicznym rozwojem poszukujemy osoby na stanowisko:

Administrator IT Warszawa

Odpowiedzialny za utrzymanie systemów w Simple oraz realizację wdrożeń u klientów

Zadania:

- Administracja serwerami firmowymi Windows/Linux
- Utrzymywanie środowiska bazodanowego
- Projektowanie i wdrażanie projektów sieciowych wraz z dokumentacją
- Zapewnianie odpowiedniej polityki bezpieczeństwa sieci, komputerów i danych
- Współpraca z Działem Handlowym, Działem Wdrożeń w realizowanych projektach w zakresie konsultacji, wdrożeń, realizacji szkoleń z zakresu IT dla naszych klientów
- Stałe doskonalenie i poszerzanie swoich kompetencji

Wymagania:

- Minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku,
- Bardzo dobra znajomość bazy danych MS SQL,
- Umiejętność pracy w dynamicznym środowisku,
- Zaangażowanie w pracę,
- Możliwość podróżowania (prawo jazdy kat.B),
- Wykształcenie wyższe w zakresie IT, ekonomii, zarządzania lub równoważnego poziomu wiedzy,
- Dodatkowym atutem będzie praktyczne doświadczenie z systemem SharePoint

Oferujemy:

Rozwój, szkolenia i udział w projektach w bardzo dynamicznie rozwijającym się obszarze IT.



DOWOLNĄ
FORMĘ
ZARUDNIENIA



SZKOLENIA
I ROZWÓJ
ZAWODOWY



PRYWATNĄ
OPIEKĘ
MEDYCZNĄ



PAKIET
SPORTOWY
MULTISPORT



SIMPLE

tel.: (22) 812-58-98
simple@simple.com.pl
www.simple.com

Zainteresowane osoby, które spełniają powyższe wymagania, prosimy o nadsyłanie oznaczonego nazwiskiem CV, z podaniem nazwy stanowiska w nagłówku wiadomości, na adres e-mail: RenataNajman@simple.com.pl
Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez SIMPLE S.A. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SIMPLE S.A. moich danych osobowych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.”