



SIMPLE

Ogłoszenie o pracę

Jesteśmy warszawską spółką notowaną na Giełdzie Papierów Wartościowych i jednym z najczęściej wybieranych partnerów biznesowych w zakresie wdrożeń systemów klasy ERP, CRM, BI, HRM oraz WorkFlow.

WAŻNE DO

28
LISTOPADA

W związku dynamicznym rozwojem poszukujemy pracowników na stanowisko:

Specjalista ds. Marketingu Warszawa / Wawer

Zadania:

- przygotowywanie materiałów informacyjnych i komunikatów firmowych
- prowadzenie strony internetowej, kanałów social media oraz intranetu (rozwój, promocja, aktualizacja)
- przygotowanie i wysyłkę newsletterów
- redagowanie artykułów firmowych i pracowniczych
- tworzenie i aktualizację materiałów reklamowych oraz prezentacji firmowych i raportów
- współpracę z podwykonawcami (agencje, drukarnie, itp.)
- organizację i reprezentowanie firmy na targach i konferencjach
- realizowanie działań wspierających dział handlowy
- współpracę z pozostałymi działami
- monitorowanie i analizę rynku
- monitoring mediów
- udział w opracowywaniu i wdrażaniu strategii marketingowej marki
- realizowanie działań promocyjno-reklamowych zgodnych z przyjętą strategią firmy.

Wymagania:

- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (marketing, PR)
- wykształcenie wyższe (wykształcenie kierunkowe mile widziane)
- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów, swobodne i poprawne posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie, tzw. lekkie pióro
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office
- samodzielność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista
- znajomość programów do zarządzania treścią typu CMS
- mile widziana znajomość programów do obróbki video
- mile widziana znajomość narzędzi Google Analytics i Google Adwords oraz programu Freshmail



tel.: (22) 812-58-98
simple@simple.com.pl
www.simple.com

Zainteresowane osoby, które spełniają powyższe wymagania, prosimy o nadsyłanie oznaczonego nazwiskiem CV, z podaniem nazwy stanowiska w nagłówku wiadomości, na adres e-mail: praca@simple.com.pl. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Simple SA., 04-555 Warszawa, ul. Bronisława Czecha 49/51, danych osobowych udostępnionych przeze mnie w dokumentach rekrutacyjnych w celu realizacji procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Simple SA. obecnie, a także w przyszłości, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych. Oświadczam, że są mi znane cele przetwarzania udostępnionych danych osobowych oraz moje uprawnienia.” Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.