



SIMPLE

Ogłoszenie o pracę

Jesteśmy warszawską spółką notowaną na Giełdzie Papierów Wartościowych i jednym z najczęściej wybieranych partnerów biznesowych w zakresie wdrożeń systemów klasy ERP, CRM, BI, HRM oraz WorkFlow.

WAŻNE DO
Rekrutacja
stała

W związku z bardzo dynamicznym rozwojem spółki kapitałowej **Medinet** poszukujemy osoby na stanowisko:

Konsultant ds. Wdrożeń Opole, Łódź,

Odpowiedzialny za realizację wdrożeń systemów informatycznych klasy HIS dla Szpitali, Przychodni i Pracowni diagnostycznych

Zadania:

- Analiza wymagań klienta i przygotowanie dokumentacji do realizacji wdrożenia
- Realizacja wdrożeń systemów medycznych (HIS) na terenie całego kraju
- Konfiguracja produktu wg potrzeb klienta
- Przeprowadzanie szkoleń i prezentacji dla użytkowników końcowych
- Przygotowanie dokumentacji (notatki, testy, instrukcje i inne) wymaganych w projekcie
- Wsparcie klientów w eksploatacji systemu

Wymagania:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku - szczególnie poszukiwane są osoby z doświadczeniem we wdrażaniu systemów klasy HIS, RIS/PACS, Business Intelligence dla rynku medycznego
- Wiedza merytoryczna z zakresu: pracy w szpitalach i przychodniach, wymagań NFZ, gospodarki lekowej oraz zagadnień pokrewnych.
- Praktyczna umiejętność tworzenia zapytań w SQL
- Znajomość systemów analitycznych typu Hurtownie Danych
- Mile widziana znajomość oprogramowania dedykowanego dla jednostek ochrony zdrowia: AMMS, InfoMedica, CliniNET, OptiMED, Esculap itp
- Zaangażowanie, motywacja do pracy, skuteczność, pasja w działaniu i odporność na stres, dyspozycyjność
- Umiejętność prowadzenia prezentacji i szkoleń
- Umiejętność pracy w zespole, bardzo dobre umiejętności interpersonalne i komunikacyjne
- Prawo jazdy kategorii B.

Oferujemy:



DOWOLNĄ
FORMĘ
ZARADNIENIA



SZKOLENIA
I ROZWÓJ
ZAWODOWY



PRYWATNĄ
OPIEKĘ
MEDYCZNĄ



PAKIET
SPORTOWY
MULTISPORT



SIMPLE

tel.: (22) 812-58-98
simple@simple.com.pl
www.simple.com

Zainteresowane osoby, które spełniają powyższe wymagania, prosimy o nadsyłanie oznaczonego nazwiskiem CV z podaniem nazwy stanowiska w nagłówku wiadomości, poprzez [formularz](#) lub na adres e-mail: praca@simple.com.pl