



# SIMPLE

Ogłoszenie o pracę

Jesteśmy warszawską spółką notowaną na Giełdzie Papierów Wartościowych i jednym z najczęściej wybieranych partnerów biznesowych w zakresie wdrożeń systemów klasy ERP, CRM, BI, HRM oraz WorkFlow.

WAŻNE DO

Koniec  
czerwca

W związku z bardzo dynamicznym rozwojem poszukujemy pracowników na stanowisko:

## Key Account Manager- ERP

odpowiedzialny za realizację budżetu sprzedaży w zakresie Klientów z Sektora Publicznego lub Komercyjnego w oparciu o pełne portfolio produktów Simple SA

### Zadania:

- Aktywne pozyskiwanie nowych klientów i partnerów handlowych oraz budowanie długofalowych relacji biznesowych
- Przygotowanie ofert handlowych i przetargowych w trybie PZP
- Samodzielną obsługę procesu sprzedaży zgodnie z metodyką firmy
- Monitorowanie i analiza działań firm konkurencyjnych

### Wymagania:

- Minimalnie trzy letnie doświadczenie w sprzedaży do sektora publicznego lub biznesowego poparte sukcesami.
- Samodzielność i aktywność w prowadzeniu procesu handlowego - praktyczna znajomość technik sprzedaży, motywacja do osiągania założonych celów sprzedażowych
- Bardzo dobra znajomość rynku IT oraz specyfiki zamówień sektora publicznego lub komercyjnego
- Swobodne poruszanie się z ustawie o zamówieniach publicznych
- Inicjatywa, aktywność i zaangażowanie w pracę
- Umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej jak i pracy w zespole
- Wykształcenie wyższe
- Prawo jazdy kategorii B
- Dyspozycyjność i gotowość do podróży służbowych w na terenie Polski

### Oferujemy:

- Wysokie wynagrodzenie zależne od efektów („sky is the limit“)
- Samochód służbowy i inne narzędzia pracy
- Dużą samodzielność działania w ramach prowadzonych projektów oraz ambitne wyzwania
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie, której produkty zajmują wiodącą pozycję wśród systemów wspomagających zarządzanie z wysokiej klasy specjalistami
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania wiedzy z zakresu nowoczesnych technologii
- Prywatną opiekę medyczną oraz program dodatkowych świadczeń pracowniczych z zakresu sportu i rekreacji



SIMPLE

tel.: (22) 812-58-98  
simple@simple.com.pl  
www.simple.com

Zainteresowane osoby, które spełniają powyższe wymagania, prosimy o nadsyłanie oznaczonego nazwiskiem CV z podaniem nazwy stanowiska w nagłówku wiadomości, poprzez [formularz](#) lub na adres e-mail: [praca@simple.com.pl](mailto:praca@simple.com.pl)