

Rekomendacja dla:
SIMPLE Sp. z o.o.
ul. Cieplaka 19
41-300 Dąbrowa Górnicza

Kraków Airport to międzynarodowy port lotniczy położony 11 km na zachód od centrum Krakowa. Jest największym portem regionalnym w Polsce, zarówno pod względem liczby odprawianych pasażerów jak i ilości operacji lotniczych. Ma także najbogatszą siatkę regularnych połączeń wśród lotnisk regionalnych. W tej chwili w porcie realizowany jest największy w historii plan inwestycyjny o wartości ponad miliarda złotych. W 2010 roku port obsłużył blisko 33.000 operacji lotniczych i 2,9 mln pasażerów. Po rozbudowie lotnisko będzie mogło obsługiwać 8 mln pasażerów rocznie. Port zarządzany jest przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o.

Przedstawiciele Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o. oraz SIMPLE Sp. z o.o. podpisali w listopadzie 2010 roku umowę na wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie. Umowa objęła dostawę i wdrożenie oprogramowania SIMPLE.ERP w obszarach zarządzania finansami, majątkiem trwałym, obrotem towarowym, kadrami i płacami, a także szeregu autorskich rozwiązań zintegrowanych z SIMPLE.ERP: SIMPLE.CRM/BPM oraz HRM. Zasadnicze prace wdrożeniowe ukończono w kwietniu 2011 roku. Dodatkowo oprogramowanie zostanie uzupełnione o system Prophix wspomagający proces budżetowania i controllingu.

Edyta Niemiec, Główny Księgowy

Dotychczasowe oprogramowanie eksploatowaliśmy od 2002 roku. W tym czasie nasz Port Lotniczy bardzo dynamicznie rozwinął swoją działalność. Decydując się na rozpoczęcie procedury modernizacji posiadanego oprogramowania chcieliśmy zintegrować działające dotychczas niezależnie moduły, tak, aby uzyskać efekt synergii. Nasze przedsiębiorstwo, będąc portem lotniczym, ma rozproszoną strukturę. Nasi pracownicy pełnią swoje obowiązki w wielu oddalonych od siebie budynkach. Naszym celem było zapewnienie im swobodnego dostępu do informacji niezależnie od lokalizacji. Dzięki temu mogliśmy ograniczyć straty czasu na przemieszczanie się personelu pomiędzy budynkami. Wraz z dynamicznym rozwojem przedsiębiorstwa uświadomiliśmy sobie rosnącą potrzebę już nie tylko rejestracji zdarzeń gospodarczych, ale także lepszego nimi zarządzania.

Postępowanie, w wyniku którego rozpoczęliśmy prace wdrożeniowe było naszym drugim podejściem do tematu modernizacji oprogramowania. To pierwsze podejście miało miejsce w

2009 roku, i choć ze względu na kryzys finansowy, który zmusił nas do ograniczenia wydatków na nowe inwestycje, nie zakończyło się sukcesem, to zebrane wówczas doświadczenia okazały się bardzo cenne. Udało nam się uporządkować własne wymagania odnośnie przyszedłego systemu i mieliśmy okazję rozpoznania rynku dostawców.

Piotr Paleczny, Kierownik Działu Utrzymania Sieci i Systemów Teleinformatycznych

Wybór dostawcy postanowiliśmy zorganizować zgodnie z przyjętym w naszym przedsiębiorstwie regulaminem, wzorowanym na przepisach ustawy o zamówieniach publicznych. W pierwszym kroku zdefiniowaliśmy nasze wymagania. W definiowaniu wymagań brali udział wszyscy pracownicy, którzy mieli obsługiwać przyszłe oprogramowanie. Wyszliśmy z założenia, że przyszli użytkownicy dołożą starań przy spisywaniu swoich wymagań, aby przyszła obsługa oprogramowania była dla nich wygodniejsza, bardziej efektywna. Następnie kilku osobowy zespół, odpowiedzialny za poszczególne obszary funkcjonalne oprogramowania - jak controlling, sprzedaż, personel, IT - weryfikował i unifikował zebrane wewnętrznie wymagania użytkowników. Decydując się na ogłoszenie postępowania przyjęliśmy, że kryterium wyboru nie będzie opierało się w 100% na cenie. Zdecydowaliśmy się brać pod uwagę także doświadczenie dostawcy, poziom technologiczny oprogramowania, funkcjonalność. Uzyskane od potencjalnych dostawców oferty, składane na podstawie opracowanych wewnętrznie wymagań, pozwoliły nam na wyłonienie tzw. krótkiej listy, na której znalazły się firmy oferujące rozwiązania spełniające nasze wymagania w cenie zgodnej z przewidzianym budżetem inwestycji. W kolejnym etapie wyboru oparliśmy się na mało popularnej, a przecież, jak pokazuje nasze doświadczenie, skutecznej metodzie wyboru dostawcy, polegającej na ocenie oprogramowania przez przyszłych użytkowników podczas specjalnie zorganizowanych warsztatów. Na warsztatach tych przyszli użytkownicy mieli okazję przećwiczyć wręcz obsługę oprogramowania i wypełnić ankiety ocen. Ankiety te były bardzo przydatne przy podejmowaniu ostatecznej decyzji o wyborze najlepszej oferty.

Edyta Niemiec, Główny Księgowy

Pierwszym etapem wdrożenia było przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej. W naszym przypadku analiza miała być potwierdzeniem wcześniej przez nas opracowanych wymagań oraz weryfikacją, czy przedstawiony w ofercie budżet został dobrze oszacowany przez dostawcę. Analiza przedwdrożeniowa określiła dokładnie formę realizacji naszych wymagań, czyli, czy konkretne wymagania ujęte są w standardzie oprogramowania, wymagają realizacji na drodze dodatkowej parametryzacji, czy też wymagają powstania dedykowanego fragmentu oprogramowania. Analiza zawierała także proponowane etapy prac i harmonogram. Z perspektywy czasu mogę ocenić, że choć wynik analizy był wielostronicowym dokumentem, to warto było jeszcze podnieść stopień jej szczegółowości. Czym bowiem analiza jest bardziej szczegółowa tym mniej potencjalnych trudności wdrożeniowych.

Piotr Paleczny, Kierownik Działu Utrzymania Sieci i Systemów Teleinformatycznych

Wdrożenie rozpoczęliśmy równolegle w trzech kluczowych obszarach: sprzedaży, księgowości i kadr-płac. Start produktywny zaplanowany był na początek lutego, tak aby w nowym systemie powstały pierwsze sprawozdania finansowe z nowego roku obrachunkowego.

Biorąc pod uwagę, że umowa była podpisana w listopadzie czasu na realizację wdrożenia nie było wiele, prace więc musiały być intensywne i realizowane terminowo. Na równoległą pracę dwóch systemów zdecydowaliśmy się jedynie w obszarze kadrowo-płacowym i to dlatego, że dla poprawności obliczeń wybranych składników wynagrodzenia konieczne były dane historyczne. Gdy z upływem kilku miesięcy nowy system kadrowo-płacowy wypełnił się danymi wyłączyliśmy wcześniejsze oprogramowanie.

Edyta Niemiec, Główny Księgowy

Właściwa parametryzacja obszaru finansowo-księgowego jest fundamentalna dla poprawnej pracy całego systemu. Trzeba podkreślić, że choć termin 20.02 był dla nas nieprzekraczalną datą wdrożenia tego obszaru, to w obszarze obrotu towarowego, a konkretnie sprzedaży, system musiał pracować wcześniej, bo już od 01.01.2011, a to dlatego, aby już od pierwszego stycznia sprzedaż była rejestrowana w nowym oprogramowaniu. Sprzedaż przedsiębiorstwa jakim jest Port Lotniczy jest specyficzna. Faktury wystawiamy przewoźnikom czy operatorom, z których każdy ma indywidualnie negocjowane warunki umowy. Nasz system sprzedaży zintegrowany jest z dedykowanym oprogramowaniem służącym obsłudze operacji lotniczych, dzięki czemu automatycznie pobierane są wszelkie informacje niezbędne do wystawienia poprawnej faktury. Należy wspomnieć także o sprzedaży usług około lotniczych, jak wynajem powierzchni hal przylotów i odlotów wraz z mediami przedstawicielom operatorów lotniczych, którzy samodzielnie realizują obsługę pasażerów, sprzedaż usług logistycznych, magazynowych, parkingowych, powierzchni reklamowych i wiele innych. Od pierwszego stycznia musiała działać kasa, bowiem, choć może zabrzmieć to dziwnie, biorąc pod uwagę wysoką kulturę techniczną branży lotniczej, część klientów ma w zwyczaju regulować swoje zobowiązania w tradycyjny sposób: kartą kredytową czy nawet gotówką.

Zarządzanie majątkiem trwałym to także w przypadku naszego przedsiębiorstwa duże wyzwanie. Nasza infrastruktura jest rozbudowana a majątek trwały musi być rozliczany bardzo precyzyjnie. Wiele składowych naszego majątku powstało z dofinansowanie, a zgodnie z zasadami umów dotacyjnych zobowiązani jesteśmy rejestrować precyzyjnie źródło dofinansowania, rozliczenie dotacji, kosztów utrzymania oraz źródła finansowania wieloletniej z reguły eksploatacji. W najbliższym czasie planujemy dodatkowo uruchomić elementy wsparcia technicznego utrzymania majątku trwałego poprzez kontrolę w oprogramowaniu dat dopuszczeń technicznych, przeglądów, ubezpieczeń, rejestrację zdarzeń technicznych czy serwisowych.

Piotr Paleczny, Kierownik Działu Utrzymania Sieci i Systemów Teleinformatycznych

W naszym przedsiębiorstwie zatrudniamy 400 osób. To duża grupa niezbędna do zapewnienia sprawności całej złożonej infrastruktury, w tym hali przylotów i odlotów, pasów startowych, oświetlenia nawigacyjnego, ochrony, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, parkingów, warsztatów i hal magazynowych. Nasza specyfika działalności powoduje, że w outsourcingu znajdują się jedynie usługi utrzymania czystości. Wiele osób pracuje w trybach zmianowych czy w czasie równoważnym, co zobowiązuje nas do precyzyjnego, indywidualnego rozliczania czasu pracy. Z kolei planując czas pracy trzeba mieć na względzie wymaganą kontrolę obsad. W tym obszarze wspieramy się dedykowanym oprogramowaniem obsługiwanym przez

6 osób a zintegrowanym z SIMPLE.ERP-Personel: eSIMPLE.HRM (aktualnie XPRIMER.HRM).

Duże znaczenie przywiązujemy do kwestii kontroli kosztów. W oprogramowaniu SIMPLE.CRM/BPM zdefiniowaliśmy ścieżki obiegu dokumentów kosztowych. Na wejściu taki dokument jest digitalizowany i oznakowywany kodem kreskowym. Dalszą drogę pokonuje w postaci elektronicznej. Teoretycznie każdy pracownik powinien mieć dostęp do systemu obiegu dokumentów kosztowych, w praktyce trudno sobie wyobrazić inwestycje w zakup kilkuset licencji oprogramowania, tym bardziej, że intensywność z jaką poszczególne osoby korzystają z oprogramowania jest mocno zróżnicowana. Umówiliśmy się z SIMPLE Sp. z o.o., że w pierwszym okresie po wdrożeniu będziemy mogli swobodnie korzystać w nielimitowanej liczby licencji, aby analizując obciążenie systemu zdecydować jaka liczba licencji będzie optymalna. Zasady licencjonowania SIMPLE.CRM/BPM pozwoliły nam dla każdego pracownika zdefiniować użytkownika w systemie, a liczba 20 jednoczesnychostępów pokrywa w pełni nasze dzisiejsze potrzeby.

Edyta Niemiec, Główny Księgowy

Gdybym miała wymienić najtrudniejsze wyzwania, z jakimi musi się zmierzyć organizacja wdrażająca nowoczesne oprogramowanie, to jednym z nich jest siła przyzwyczajzeń i nawyków pracowników. W naszej organizacji pracuje wiele osób, dla których zmiana systemu informatycznego wiązała się z koniecznością opanowania nowych umiejętności obsługi komputera i nabycia zaufania, że zapis w komputerze może zastąpić podpis i pieczętkę. To przełamanie przyzwyczajzeń odbyło się w naszej organizacji poprzez transfer wiedzy. Otóż każde stanowisko ma zdefiniowaną instrukcję stanowiskową, która w zasadzie jest instrukcją obsługi oprogramowania na danym stanowisku, sporządzoną „ekran po ekranie”. Instrukcje stanowiskowe powstały w wyniku naszej wewnętrznej pracy. Osoby, które instrukcje redagowały musiały doskonale pozyskać wiedzę z zakresu obsługi oprogramowania, dzięki czemu stały się bardzo pomocne osobom, które musiały dopiero nowe umiejętności przyswoić. Taki wewnętrzny transfer wiedzy okazał się bardzo skutecznym sposobem na przełamywanie barier.

Piotr Paleczny, Kierownik Działu Utrzymania Sieci i Systemów Teleinformatycznych

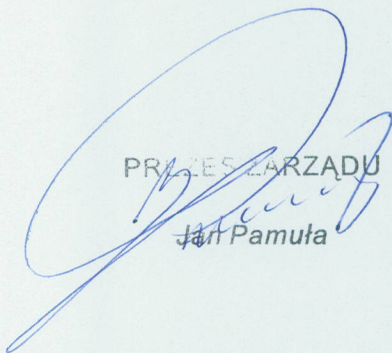
Wydaje mi się, że we wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego odnieśliśmy sukces ponieważ wraz z dostawcą byliśmy w stanie maksymalnie zintensyfikować nasze wysiłki, aby wdrożenie przeprowadzić w krótkim czasie. Krótki czas realizacji sprzyja sytuacji, w której ten sam zespół przygotowuje założenia, pilotuje etapy wdrożenia, bierze udział w starciu produktywnym i transferze wiedzy. Możemy polecić SIMPLE Sp. z o.o. jako wiarygodnego partnera biznesowego. System SIMPLE.ERP spełnia wymagania obowiązującego nas prawa. Z wykorzystaniem dedykowanych rozszerzeń jak CRM/BPM udało nam się usprawnić procesy obiegu dokumentów kosztowych a dzięki rozszerzeniu HRM wprowadziliśmy komputerowe wspomaganie planowania i rozliczania czasu pracy personelu. Zintegrowaliśmy oprogramowanie SIMPLE.ERP-Obrót Towarowy z dedykowanym oprogramowaniem służącym obsłudze operacji lotniczych, co ułatwia nam sprzedaż i fakturowanie operatorów. W zakresie wdrożenia czekają nas jeszcze prace związane z usprawnieniem procesów controllingu, które chcemy wesprzeć oprogramowaniem Prophix. Dziś cały zintegrowany

system informatyczny do którego loguje się często co piąty nasz pracownik administrowany jest przez jedną dedykowaną temu zadaniu osobę.

Edyta Niemiec, Główny Księgowy

Gdybym miała udzielić rad osobom przygotowującym się do wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego, to podkreśliłabym rolę analizy przedwdrożeniowej i jak największej szczegółowości tejże analizy. Czym analiza pełniejsza tym późniejsze ryzyko rozczarowań mniejsze. Moim zdaniem receptą na sukces wdrożenia systemu informatycznego jest konsekwencja w postępowaniu. Trzeba wymagać dotrzymywania terminów zarówno od dostawcy jak i od własnych pracowników. Dobrze jest wówczas mieć mocne oparcie w Zarządzie Przedsiębiorstwa. Tak też i było w naszym przypadku.

Z perspektywy czasu odczuwam dużą satysfakcję ze zrealizowanego projektu. Sądzę, że mamy dziś najnowocześniejszy system wspomagający zarządzanie ze wszystkich portów lotniczych w Polsce. Projekt udało nam się zrealizować w założonym, rozsądnym budżecie, a krajowy dostawca, jakim jest SIMPLE Sp. z o.o., udowodnił, że realizuje usługi na europejskim poziomie, zatrudniając przy tym wykwalifikowanych konsultantów, których usługi mogę niniejszym zarekomendować.

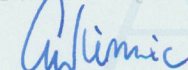

PRZESZARZADU
Jan Pamuła


CZŁONEK ZARZADU
Jan Gołębek

KIEROWNIK DZIAŁU
UTRZYMANIA SIECI I SYSTEMÓW
TELEINFORMATYCZNYCH


Piotr Pałeczny

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Edyta Niemiec

John Paul II International Airport Kraków - Balice Ltd.
32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1
tel. +48 (12) 639 30 00, fax +48 (12) 411 79 77
e-mail: biuro@krakowairport.pl, www.krakowairport.pl



NIP: 676 - 13 - 36 - 952, REGON 351117055
Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, KRS 0000008522
Capital: 101.232.000,00 zł
PEKAO S.A. O/Balice 79 1240 4748 1111 0000 4878 9972