



SIMPLE

Ogłoszenie o pracę

Jesteśmy warszawską spółką notowaną na Giełdzie Papierów Wartościowych i jednym z najczęściej wybieranych partnerów biznesowych w zakresie wdrożeń systemów klasy ERP, CRM, HCM, BI, WorkFlow oraz systemów dziekanatowych i medycznych (HIS).

WAŻNE DO

28
LUTEGO

W związku z bardzo dynamicznym rozwojem poszukujemy pracowników na stanowisko:

Asystent ds. Wsparcia Sprzedaży Warszawa / Wawer

Zadania:

- Skuteczne pozyskiwanie nowych klientów (lead generation)
- Aktywnie ofertowanie produktów i usług
- Telefoniczne nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi klientami
- Wprowadzanie danych do bazy CRM

Wymagania:

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Umiejętność segmentacji rynku i oceny zakresu potrzeb klienta
- Łatwość nawiązywania kontaktów telefonicznych
- Nastawienie na realizację celu i samodzielność w działaniu
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office

Wykształcenie wyższe lub niepełne wyższe, studenci studiów zaocznych / wieczorowych mile widziani.

Oferujemy:



DOWOLNĄ
FORMĘ
ZATRUDNIENIA



SZKOLENIA
I ROZWÓJ
ZAWODOWY



PRYWATNĄ
OPIEKĘ
MEDYCZNĄ



PAKIET
SPORTOWY
MULTISPORT



SIMPLE

tel.: (22) 812-58-98
simple@simple.com.pl
www.simple.com

Zainteresowane osoby, które spełniają powyższe wymagania, prosimy o nadsyłanie oznaczonego nazwiskiem CV, z podaniem nazwy stanowiska w nagłówku wiadomości, na adres e-mail: praca@simple.com.pl
Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm." Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.