



SIMPLE

Ogłoszenie o pracę

Jesteśmy warszawską spółką notowaną na Giełdzie Papierów Wartościowych i jednym z najczęściej wybieranych partnerów biznesowych w zakresie wdrożeń systemów klasy ERP, CRM, BI, HRM oraz WorkFlow.

Pełen
etat

W związku z bardzo dynamicznym rozwojem poszukujemy pracowników na stanowisko:

Analityk/Projektant **Warszawa/Wawer**

Zadania:

- Zbieranie i analiza potrzeb klientów dotyczących oprogramowania
- Uzgodnienie swoich propozycji z przedstawicielami klienta i dopasowanie ich do jego potrzeb
- Opracowywanie dokumentacji analitycznej
- Koordynacja prac programistycznych związanych z implementacją
- Weryfikacja zgodności oprogramowania z wymaganiami
- Przeprowadzanie testów nowych funkcji w świetle wymagań klienta
- Tworzenie dokumentacji technicznej i użytkowej
- Wsparcie przy opracowywaniu ofert dla klientów

Wymagania:

- Doświadczenie w analizie wymagań dla systemów informatycznych
- Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa, głównie w obszarze obrotu towarowego (sprzedaż, zakupy, magazyn) i produkcji
- Doświadczenie w przeprowadzaniu analizy potrzeb klientów podczas bezpośredniej rozmowy
- Umiejętność budowania relacji z klientami
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Znajomość UML (Unified Modeling Language) w zakresie diagramów aktywności, przypadków użycia, diagramów klas oraz diagramów stanów
- Doświadczenie w opisie wymagań dotyczących zachowania systemu za pomocą scenariuszy przypadków użycia
- Wysoka samodyscyplina, organizacja pracy własnej oraz motywacja do pracy
- Wykształcenie wyższe

Oferujemy:

- Atrakcyjne warunki finansowe
- Możliwość elastycznego dostosowania czasu pracy
- Interesującą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie, której produkty zajmują wiodącą pozycję wśród systemów wspomagających zarządzanie
- Pakiet socjalny z prywatną opieką medyczną i programem dodatkowych świadczeń pracowniczych z zakresu sportu i rekreacji

Zainteresowane osoby, które spełniają powyższe wymagania, prosimy o nadsyłanie oznaczonego nazwiskiem CV, z podaniem nazwy stanowiska w nagłówku wiadomości, na adres e-mail: praca@simple.com.pl
Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm." Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.



SIMPLE

tel.: (22) 812-58-98
simple@simple.com.pl
www.simple.com