



SIMPLE

Ogłoszenie o pracę

Jesteśmy warszawską spółką notowaną na Giełdzie Papierów Wartościowych i jednym z najczęściej wybieranych partnerów biznesowych w zakresie wdrożeń systemów klasy ERP, CRM, BI, HRM oraz WorkFlow.

Pełen
etat

W związku z bardzo dynamicznym rozwojem poszukujemy pracowników na stanowisko:

Analityk biznesowy i systemowy ERP Warszawa/Wawer

Zadania:

- Analiza procesów biznesowych klienta
- Analiza wymagań klienta, specyfikacja prac konfiguracyjnych produktów ERP/CRM
- Przygotowywanie dokumentacji analitycznej w projektach informatycznych klasy ERP i Workflow
- Udział w procesie wdrażania systemów ERP, w tym wsparcie testów akceptacyjnych
- Ewentualne prowadzenie szkoleń dla użytkowników
- Przygotowanie dokumentacji oraz bliska współpraca z kierownikami projektów i Konsultantami ds. wdrożeń ERP

Wymagania:

- Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- Dobra znajomość systemów klasy ERP i zagadnień merytorycznych związanych z modułami: Finanse i Księgowość, Majątek Trwały, Obrót Towarowy, Produkcja, CRM
- Umiejętność pozyskiwania, analizy i syntezy informacji
- Doświadczenie w specyfikowaniu wymagań z użyciem języka UML i narzędzi CASE
- Doświadczenie w zakresie modelowania procesów biznesowych i procesów pracy
- Wyższe wykształcenie (informatyka, zarządzanie i informatyka lub podobne)
- Silne nastawienie na realizację zadań
- Zaangażowanie, motywacja do pracy oraz umiejętność pracy w zespole
- Skuteczność i pasja w działaniu
- Dyspozycyjność
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego.
- Prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Ambitne wyzwania oraz dużą swobodę działania
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania wiedzy z zakresu nowoczesnych technologii
- Prywatną opiekę medyczną oraz program dodatkowych świadczeń pracowniczych z zakresu sportu i rekreacji
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie, której produkty zajmują wiodącą pozycję wśród systemów wspomagających zarządzanie

Zainteresowane osoby, które spełniają powyższe wymagania, prosimy o nadsyłanie oznaczonego nazwiskiem CV, z podaniem nazwy stanowiska w nagłówku wiadomości, na adres e-mail: praca@simple.com.pl
Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm." Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.



SIMPLE

tel.: (22) 812-58-98
simple@simple.com.pl
www.simple.com