



SIMPLE

Ogłoszenie o pracę

Jesteśmy warszawską spółką notowaną na Giełdzie Papierów Wartościowych i jednym z najczęściej wybieranych partnerów biznesowych w zakresie wdrożeń systemów klasy ERP, CRM, BI, HRM oraz WorkFlow.

WAŻNE DO

31

SIERPNIA

W związku z bardzo dynamicznym rozwojem poszukujemy osoby na stanowisko:

Administrator Systemów Wewnętrznych Warszawa / Lublin

której celem będzie tworzenie i opieka nad systemami wewnętrznymi SIMPLE oraz klientów.

Zadania:

- Instalacja oraz konfiguracja urządzeń sieciowych (VLAN, TRUNK, LAG, WLAN)
- Administrowanie serwerami, systemami Linux/Unix, urządzeniami sieciowymi
- Instalacja, konfiguracja i administracja serwerami usług Apache Tomcat, Apache HTTPD,
- Odpowiedzialność za utrzymanie ciągłości pracy systemów Windows Serwer, MS SQL Serwer, usługi katalogowej AD, tworzenie kopii zapasowych
- Utrzymanie i zarządzanie bazami danych MySQL, MSSQL
- Zapewnienie sprawnego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w firmie poprzez: planowanie prac, instalowanie i zarządzanie serwerami, usuwanie awarii sieci, monitoring sieci i analizę zagrożeń
- Wsparcie przy projektowaniu architektury technicznej oraz późniejsza jej realizacja wraz z wytwarzaniem dokumentacji
- Usuwanie zgłaszanych problemów – szeroko pojęty support L2, L3

Wymagania:

- Bardzo dobra znajomość systemów Linux
- Wiedza z zakresu administracji i budowy sieci LAN i WAN
- Wiedza z zakresu konfigurowania przełączników, routerów, firewalli
- Wiedza z zakresu TCP/IP, DNS, DHCP, VPN, AD/LDAP, GIT, SSH
- Znajomość języka powłoki (np. BASH) lub innego języka skryptowego, wspomagającego czynności administracyjne (np. PERL, Python)
- Znajomość technologii wirtualizacji

Oferujemy:



DOWOLNĄ
FORMĘ
ZARUDNIENIA



SZKOLENIA
I ROZWÓJ
ZAWODOWY



PRYWATNĄ
OPIEKĘ
MEDYCZNĄ



PAKIET
SPORTOWY
MULTISPORT



SIMPLE

tel.: (22) 812-58-98
simple@simple.com.pl
www.simple.com

Zainteresowane osoby, które spełniają powyższe wymagania, prosimy o nadsyłanie oznaczonego nazwiskiem CV, z podaniem nazwy stanowiska w nagłówku wiadomości, na adres e-mail: mariawoloszyn@simple.com.pl
Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm." Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.